

Stappenplan Interviewen

Als je de volgende stappen goed doorneemt en bespreekt, bereid je het interview voor. Je kunt op dit formulier ook aantekeningen maken. Als je klaar bent, vul je het werkblad in.

Stap 1: Wat moet je doen?

- Onderwerp bepalen: Waar ga je het over hebben?

- Wie ga je interviewen? Waarom kies je voor die persoon? Wat verwacht je te horen?

- Locatie en tijdstip: Waar ga je het interview afnemen? Wanneer ga je het interview afnemen? Maak een afspraak met de persoon die je wilt interviewen.

Stap 2: Wat wil je weten?

- Voorbereiden op het onderwerp: Welke onderwerpen horen er allemaal bij? Welke niet?

- Vragen bedenken: Wat wil je allemaal te weten komen? Heeft de persoon die je gaat interviewen een bijzondere ervaring? Of een duidelijke mening? Gebruik de "5 W's en H" die hiernaast staan. Schrijf de vragen op het werkblad. Zorg dat je open- en gesloten vragen stelt en bedenk alvast hoe je kunt doorvragen. Dit schrijf je met een pijl achter je eerste vraag.

Stap 3: Hoe ga je het doen?

- Hoe gaat het interview: Gaan jullie het interview filmen, geluidsopname maken, de antwoorden opschrijven met pen en papier? Willen jullie foto's maken, en waarvan dan? Wil je alleen maar vragen stellen? Of juist een soort gesprekje voeren? Wil je de persoon zelf zijn verhaal laten doen? Of willen jullie samen iets bekijken (nieuwsberichten/website/filmpje) en daarover in gesprek gaan?

- De taakverdeling: Wie doet wat? Wie neemt het interview af, wie filmt/fotografeert/maakt aantekeningen? Wie maakt een afspraak met de persoon en legt de opdracht uit?

- Activiteit toevoegen: Om het gesprek op gang te helpen, kun je ook samen met de persoon filmpjes of websites bekijken. Bijvoorbeeld nieuwsberichten uit de krant of de filmpjes op de site van Jouw Stad in de Klas. Bespreek dan het volgende: Wie is de maker van deze website/foto/filmpje? Hoe betrouwbaar is de informatie en hoe kom je daar achter? Voor wie is de tekst bedoeld? Wat is het doel van de maker? Wat is zijn mening?

- Maak een lijstje met benodigdheden. Zorg er ook voor dat jullie er netjes uit zien en beleefd zijn. Bijvoorbeeld:

- Voorbereidingsformulier met de vragen
- Pen en papier
- Opnameapparatuur met opgeladen batterij en voldoende geheugen (telefoon, computer, videocamera, opnameapparaatje, fotocamera)

Vragen maken: 5 W's en H

WIE is deze persoon? Wat doet hij/zij? Waarom hebben we het over deze persoon? Wie ken jij die homo is?

WAT is er gebeurd? Wat voel je erbij? Wat denk je erover? Wat is de oplossing?

WAAR is het gebeurd? Waar mogen homo's samen zijn? Waar denk je dan aan?

WANNEER is het gebeurd? Wanneer denk je dit? Wanneer moet het veranderen?

WAAROM gebeurde het? Waarom denk je dat? Waarom voelt het zo? Waarom moet het op die manier?

HOE gebeurde het? Hoe kom je op deze mening? Hoe zou jij het willen hebben?

Benodigdheden:

-
-
-
-
-
-
-
-

- Nieuwsbericht of website

Stap 4: Interview uitwerken

Schrijf het interview uit, monteer de geluids- of video opnames of maak een presentatie met foto's en korte 'quotes' (wat de persoon heeft gezegd). Gebruik een TOOL. De presentatie mag maximaal 3 minuten duren.

Werkblad Interviews

Wie gaan jullie interviewen: _____ Datum: _____ Plaats: _____

Voorstellen

Vertel het volgende aan de persoon die jullie gaan interviewen:

- Wie zijn jullie? _____
- Wat gaan jullie doen? _____
- Waar gaat het interview over? _____
- Waarom hebben jullie voor deze persoon gekozen? _____
- Hoe gaan jullie het interview afnemen en registeren? _____

Interviewen

	Vragen	Open vraag	Gesloten vraag
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Kun je al vragen bedenken waarmee je doorvraagt op het antwoord? Schrijf ze met een → pijltje achter de vraag.

Afsluiten

Heb je alles gehoord wat je wilde weten?

Wil de persoon die je interviewt nog iets vertellen?

Bedank de persoon hartelijk!

Thuis ga je met het materiaal een mooie presentatie maken. Gebruik hiervoor een TOOL. Spreek af hoe je deze presentatie aan de persoon laat zien, als jullie die af hebben.